

ПОЛОЖЕНИЕ
о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных
и иных правонарушений в Больнице КНЦ РАН

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи, функции и права должностного лица ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Больнице КНЦ РАН (далее соответственно - должностное лицо, Больница).

2. Должностное лицо руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой ФИЦ КНЦ РАН, Кодексом этики и служебного поведения ФИЦ КНЦ РАН (далее - Кодекс этики), Кодекс этики и профессионального поведения работников Больницы КНЦ РАН, а также настоящим Положением.

3. Должностное лицо при решении возложенных на него задач взаимодействует с Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению ФИЦ КНЦ РАН и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), структурными подразделениями (должностными лицами) ФИЦ КНЦ РАН, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФИЦ КНЦ РАН и руководителями структурных подразделений Больницы.

II. Определение должностного лица

4. Решение об определении должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Больнице, досрочном прекращении его полномочий, принимает главный врач Больницы.

5. Должностное лицо подчиняется непосредственно главному врачу Больницы.

6. При определении должностного лица учитываются образование и квалификация, а также опыт работы по направлениям деятельности, необходимые для осуществления возложенных на него полномочий.

7. Полномочия должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Больнице, могут быть возложены на работника Больницы по совместительству (совмещению).

III. Цели, задачи и функции должностного лица

8. Целью деятельности должностного лица является обеспечение соблюдения работниками Больницы ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению).

9. Задачами должностного лица являются:

координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных организационных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением работниками Национального плана противодействия коррупции, Плана противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации,

реализацией Антикоррупционной политики ФИЦ КНЦ РАН, Кодекса этики и служебного поведения работников ФИЦ КНЦ РАН, Кодекс этики и профессионального поведения работников Больницы КНЦ РАН, Стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ФИЦ КНЦ РАН;

оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Больницы (карта коррупционных рисков);

принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении деятельности Больницы;

осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;

обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

10. В целях реализации поставленных задач должностное лицо осуществляет следующие функции:

обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников ФИЦ КНЦ РАН и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту – Комиссия), в том числе подготовка в части компетенции и направление в установленном порядке материалов для проведения заседаний Комиссии;

обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

анализ сведений о доходах, сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

проведение проверок в соответствии с Положением о проверке¹;

подготовка для Комиссии мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов или сообщения о несоблюдении работником Кодекса этики (далее - мотивированное заключение);

координация деятельности по проведению оценки коррупционных рисков и проведение мероприятий, направленных на их минимизацию и устранение;

участие в подготовке проектов локальных нормативных актов Больницы в соответствии с компетенцией в сфере противодействия коррупции;

разработка предложений по внесению в локальные нормативные акты ФИЦ КНЦ РАН, Больницы КНЦ РАН в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;

обеспечение контроля соблюдения порядка сообщения работниками Больницы КНЦ РАН о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;

осуществление контроля соблюдения организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в Больнице, в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции, с целью недопущения создания

¹ Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и соблюдения ими требований к служебному поведению, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 августа 2018 г. N 34н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный N 52169), с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 августа 2019 г. N 604 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 октября 2019 г., регистрационный N 56323) и от 8 ноября 2022 г. N 1084 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 декабря 2022 г., регистрационный N 71417).

неофициальной отчетности, использования поддельных документов, выявления проведенных неучтенных или неправильно учтенных операций, ведения учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, намеренного уничтожения бухгалтерской и иной документации ранее сроков, предусмотренных законодательством;

проведение по решению главного врача Больниц КНЦ РАН в структурных подразделениях проверочных мероприятий внутреннего контроля по вопросам, относящимся к компетенции должностного лица;

организация антикоррупционного просвещения работников, их участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;

координация деятельности и осуществление контроля за соблюдением ограничений при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

составление и ведение установленных форм документов и соответствующей отчетности;

координация деятельности по обеспечению открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых Больницей, путем размещения и наполнения подраздела официального сайта Больницы, посвященного вопросам противодействия коррупции в соответствии с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции²

организация взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

взаимодействие со структурным подразделением ФИЦ КНЦ РАН по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

координация деятельности по проведению ежегодного мониторинга и анализа мер по предупреждению коррупции, принятых в Больнице, с последующим представлением доклада главному врачу Больницы о достаточности принятых мер и предложений по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности Больницы.

IV. Права должностного лица

Для решения поставленных задач должностное лицо наделяется следующими правами:

запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений Больницы в рамках подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля;

проводить беседы с работниками Больницы, получать от них устные и письменные пояснения в ходе подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных

² Требования к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. N 530н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2013 г., регистрационный N 30803), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 июля 2018 г. N 490н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 августа 2018 г., регистрационный N 51918).

мероприятий внутреннего контроля, и проверок соблюдения работниками требований к служебному поведению;

вносить главному врачу Больницы предложения по применению мер юридической ответственности к работникам в случае нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

контролировать исполнение структурными подразделениями Больницы организационно-распорядительных документов и указаний руководства Больницы по вопросам, входящим в компетенцию должностного лица;

осуществлять свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями ФИЦ КНЦ РАН, Больницы КНЦ РАН в виде служебной переписки, переговоров и совещаний, как личным порядком, так и с использованием имеющихся средств связи.

V. Ответственность должностного лица

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.